



Berlino, GERMANIA 07 ottobre 2015 - 31 dicembre 2017

FIERA VIRTUALE: non la solita vetrina virtuale!

Siti Web

On line dal 2009 sul solo mercato tedesco, l'ICE-Agenzia ha appena ampliato i mercati di riferimento della **Subforitalia - Fiera Virtuale della Subfornitura**. A seguito del successo riscontrato in Germania, ora è possibile accedere a www.subforitalia.de e predisporre il proprio stand virtuale in modo autonomo e a **costo zero**.

PERCHÉ REGISTRARSI

- Perché è una promozione virtuale **TOTALMENTE GRATUITA**
- Perché presenta l'azienda e la sua produzione a potenziali committenti di ben 7 diversi mercati — Germania, Austria, Belgio, Francia, Gran Bretagna, Polonia e Svezia — grazie alle 3 lingue di consultazione — tedesco, inglese e francese
- Perché, a differenza di una *semplice vetrina*, ha gli elementi comunicativi e organizzativi tipici degli incontri B2B
- Perché si possono programmare appuntamenti con potenziali committenti ancor prima di giungere nel paese
- Perché le funzioni sono state aggiornate e semplificate per garantire una maggiore dimensione internazionale
- Perché si è rivelata un successo in Germania nel corso dei suoi cinque anni di svolgimento
- Perché è un'integrazione della rete di Uffici ICE europei (Bruxelles, Londra, Parigi, Stoccolma, Varsavia e Vienna) che porterà ad una più efficace promozione del settore Subfornitura



SUBFORNITURA

Componentistica, parti ed accessori nei comparti di:
Elettronica & elettrotecnica - Metallo - Plastica & gomma

Luogo:
Berlino, GERMANIA

Data Evento:
07 ottobre 2015 - 31 dicembre 2017

Data Pubblicazione:
05 ottobre 2015

Protocollo n.:
02263

Siti Utili:
www.subforitalia.it

<http://www.subforitalia.de>

P.IVA ICE-Agenzia 12020391004

[COS'È SUBFORITALIA]

Subforitalia nasce nel 2009 in Germania, in collaborazione con la Sede di Roma.

A differenza di una semplice vetrina, **Subforitalia** è strutturata come un incontro B2B reale e cioè:

- selezione settoriale mirata degli operatori italiani sulla base delle richieste della committenza e del piano promozionale
- presentazione del profilo aziendale e dei prodotti in modo completo ed esaustivo, in lingua locale ed in inglese
- selezione dei gruppi target di operatori locali, principalmente medie e grandi aziende dell'industria nonché agenti e società di engineering, contattati attraverso comunicazione mirata
- acquisizione dei profili di richiesta della committenza
- monitoraggio e controllo dei contatti
- promozione delle aziende attraverso azioni di comunicazione mirate alla committenza locale, compresa una massiccia campagna promo-pubblicitaria su media tradizionali ed elettronici

L'esperienza maturata nel settore della subfornitura dall'ex ufficio ICE di Düsseldorf ha consentito di sviluppare un vero e proprio comprensorio fieristico che favorisce gli incontri B2B tra gli espositori e i visitatori alla fiera, attraverso la predisposizione di stand virtuali e di massicce campagne promozionali presso la committenza locale.

Seguita oggi dall'Ufficio di Berlino, ha subito varie modifiche e aggiornamenti, ultimo dei quali l'allargamento su più mercati europei, con la conseguenza che i diversi Uffici ICE coinvolti saranno competenti per la gestione del proprio mercato/paese virtuale, promuovendo lo strumento su questi ultimi ed informando la committenza locale.

PROGETTO SUBFORNITURA

Nato negli anni '80 presso la Sede di ICE a Roma, il Progetto ha un forte impatto in Germania grazie all'esperienza maturata dall'ex ufficio ICE di Düsseldorf prima e successivamente proseguita da ICE Berlino. Nel corso degli anni, gli uffici tedeschi hanno acquisito un know-how specializzato e una rete di contatti mirati, realizzando varie tipologie di iniziative finanziate sui diversi programmi promozionali dell'ICE-Agenzia. Importante ricordare anche l'assistenza ai committenti tedeschi, ai Centri di subfornitura ed ai singoli subfornitori italiani.

SEZIONI PERSONALIZZABILI DEGLI STAND VIRTUALI



- Profilo aziendale completo di dati anagrafici, logo, profili dettagliati, interessi di mercato e gruppi target.
- Produzione con profilatura di tutti i prodotti, comprensiva di opuscolo informativo, foto e video
- Materiale informativo (cataloghi, flyer, brochure, opuscoli, filmati/video, ecc.)
- Referenze
- Eventi
- Contatti
- Opportunità d'affari per richieste/offerte di collaborazione

CONTATTI

ICE-AGENZIA ROMA

Meccanica, Chimica, Energia e Ambiente

Dirigente: Alessandro Liberatori
Riferimenti:

Milena Catarci — Laura Tolomei
Tel. 0659929211 — 0659926774

E-mail: subfornitura@ice.it

ICE Berlino — Tel. 004930-8844030 — E-mail industrie.berlino@ice.it

ICE Bruxelles — Tel. 00322-2291430 — E-mail bruxelles@ice.it

ICE Londra — Tel. 0044-2072923910 — E-mail londra@ice.it

ICE Parigi — Tel. 00331-53757000 — E-mail parigi@ice.it

ICE Stoccolma — Tel. 00468-248960 — E-mail stoccolma@ice.it

ICE Varsavia — Tel. 004822-6280243 — E-mail varsavia@ice.it

ICE Vienna — Tel. 00431-5039080 — E-mail vienna@ice.it

MODALITÀ DI ADESIONE

Quota di partecipazione

€ 0,00 - GRATIS

Predisposizione stand virtuale

1. Compilare la domanda di ammissione disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.subforitalia.de/register>.
2. Attendere l'invio via mail di credenziali di accesso.
3. Utilizzare le credenziali per inserire online i contenuti dello stand virtuale (vedi istruzioni sotto riportate).
4. Attendere la verifica dei contenuti, in merito alla completezza e correttezza delle informazioni da parte degli uffici ICE rispettivamente competenti per il mercato/paese.
5. Ricevuta l'approvazione, lo stand virtuale sarà attivo e navigabile sul sito.

Inutile sottolineare la necessità di presentarsi alla committenza con informazioni precise ed esaustive. Saranno, quindi, attivati sulla piattaforma esclusivamente profili completi.

MODALITÀ DI INSERIMENTO CONTENUTI

I contenuti dovranno essere inseriti direttamente nella/e lingua/e di riferimento individuata/e per il rispettivo mercato/paese di interesse, secondo la seguente tabella:

**Austria — Tedesco, inglese ~~~ Belgio — Francese, inglese ~~~
Francia — Francese, inglese ~~~ Germania — Tedesco, inglese ~~~
Polonia — Inglese ~~~ Regno Unito — Inglese ~~~ Svezia — Inglese**

Una massiccia campagna promo-pubblicitaria renderà visibile la Fiera Virtuale in tutti i mercati di riferimento. Essendo però un'iniziativa promozionale a tutti gli effetti, è legata ai Piani Promozionali di ICE-Agenzia. Potrebbe pertanto essere cancellata e/o modificata dopo un periodo programmato di attività. Di conseguenza, si riserva la facoltà di cancellare e/o modificare la piattaforma tecnica.

La piattaforma tecnica del progetto si basa su un software in Web idoneo a far incontrare domanda e offerta tra imprese italiane e committenti stranieri.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Oltre all'indirizzo www.subforitalia.de, la **Fiera Virtuale** è consultabile anche dal **Portale Subfornitura**, all'indirizzo www.subforitalia.it.

Allegati

1. Regolamento
2. Informativa sulla privacy

COS'È IL PORTALE SUBFORNITURA

Non la solita banca dati!

On line dal 2004 all'indirizzo www.subforitalia.it, il **Portale Subfornitura** è dedicato al settore della Subfornitura ed è consultabile in 5 diverse lingue – italiano, inglese, francese, spagnolo e tedesco. Esattamente come la **Fiera Virtuale**, anche la registrazione sul Portale Subfornitura è **COMPLETAMENTE GRATUITA** a tutte le aziende italiane del settore.

Oltre ad effettuare la registrazione di aziende sia italiane sia estere, il **Portale Subfornitura** garantisce una maggiore visibilità attraverso la **vetrina virtuale**, cioè uno spazio virtuale dedicato al caricamento e raccolta di dati, documenti dettagliati (tradotti nella lingua di riferimento), loghi e foto prodotti (max 5), e distinto a seconda della lingua di inserimento. Per ognuna delle 4 lingue straniere del Portale – inglese, francese, spagnolo e tedesco – è possibile compilare una diversa Vetrina. Qualora l'azienda non abbia documentazione in lingua, il sistema offre la possibilità di traduzione al costo di € 30,00 a Vetrina.

La registrazione sul **Portale Subfornitura**, anche quella per la Vetrina Virtuale, inizia con l'inserimento dei propri dati anagrafici e di produzione. In sintesi, i passi da seguire sono:

1. collegarsi all'indirizzo: <http://www.subforitalia.it>
2. cliccare sul link "Registrati" nella colonna a destra, sotto al menu
3. inserire la Partita IVA e cliccare su "Conferma"
4. se l'azienda risulta già nella banca dati ICE, il sistema aprirà un form precompilato. Altrimenti il form sarà vuoto
5. completare o inserire ex novo tutte le informazioni richieste. Fare attenzione a non tralasciare quelle obbligatorie
6. proseguire fino alla conferma dell'avvenuta registrazione

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione

ART. 1. PREMessa Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

ART. 2. PARTECIPAZIONE Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti.

Tali clausole sono applicabili dall'ICE-Agenzia a tutte le iniziative sia a titolo oneroso che a titolo gratuito.

In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione"

l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

ART. 5. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

ART. 6. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

ART. 7. PAGAMENTI E RIMBORSI

Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione.

Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

ART. 8. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE-AGENZIA

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 9. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa.

Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 10. AREA/STAND NON ALLESTITI Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 11. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimpallaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fiera. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 12. RINUNCE L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia *entro 10 giorni* dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto.

In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

ART. 13. RECLAMI Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il

mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omissi o non completati.

ART. 14. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 15. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 16. ASSICURAZIONE La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 17. ORGANIZZAZIONE VIAGGI Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 18. PERSONALE PER LO STAND L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 19. FORO COMPETENTE Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data _____

Firma e timbro del Legale Rappresentante



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. N. 196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per lo svolgimento della nostra attività istituzionale e dunque per promuovere e sviluppare il commercio del Suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11, e a tal fine saranno inseriti nella Banca Dati Centrale dell'ICE.

I Suoi dati personali confluiti nella BDC potranno essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione anche ad altre iniziative organizzate dall'ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione ecc, ed utilizzati per rilevare la *customer satisfaction* ed altri sondaggi attinenti l'attività dell'ICE.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n.196/2003.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: ICE, Via Liszt 21 00144 Roma o al responsabile del trattamento presso il Coordinamento dei Servizi di Promozione del Sistema Italia della stessa Sede di Roma.